COMUNE DI VILLETTA BARREA
PROVINCIA DI L'AQUILA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC E DEL BAR CHIOSCO IN LOCALITA' "CANTAPLURA" DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.
In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 19 del 05.04.2019

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per la concessione dell'area Pic-Nic in località "Cantaplura" per la gestione del chiosco destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. La procedura di affidamento sarà regolata dalle condizioni di seguito specificate.

1. Amministrazione aggiudicatrice
Denominazione: Comune di: Villetta Barrea;
Indirizzo: Via B. Virgilio, 29, c.a.p. 67030 Villetta Barrea Provincia L'Aquila;
P.Iva: 00190970665;
Telefono: 0864 89134 fax 0864 89245;
e-mail: info@comune.villettabarrea.aq.it;
PEC: comune.villettabarrea.aq@pec.comnet-ra.it.

2. Oggetto e oneri di concessione
La concessione concerne l'area Pic-Nic in località "Cantaplura" ed annesso chiosco destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:
- Unità immobiliare censita al catasto fabbricati al Fg. n. 18, mapp. 1429 con categoria C/1 costituita da un edificio di forma rettangolare che si sviluppa a piano terra ed è costituito da un corpo in muratura e da un porticato con struttura in legno sui lati ad Est e Sud completo delle attrezzature ed arredi di cui all'allegato "F". Nella struttura principale, in muratura, si trova il locale Bar, la cucina ed i servizi igienici divisi per i gestori e per il pubblico; nell'adiacente porticato, con struttura in legno lamellare si sviluppa un ulteriore spazio destinato alla ristorazione dei clienti. La superficie coperta del Bar ed annessi servizi è di mq. 54,40 mentre il porticato esterno occupa mq. 62,00 circa;
- area esterna adiacente il chiosco bar, sul lato est, in catasto terreni al Fg. n. 18, mapp. 1430 e 1376 (porzione), della superficie di circa mq. 7.700,00 utilizzata ed attrezzata quale spazio pubblico di sosta e pic-nic;
Il chiosco e l'area esterna (quest'ultima limitatamente alla part. 1430) sono destinati all'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
L'utilizzo della struttura deve avvenire in conformità a quanto previsto dal capitolato d'oneri.
E' vietato al Concessionario di cedere a qualsiasi titolo l'immobile o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni oggetto di concessione senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale.
La concessione in oggetto soggiace alle seguenti condizioni:

o provvedere annualmente, e per tutta la durata effettiva del rapporto contrattuale, alla custodia e pulizia dell'intero Parco pubblico e alla sua manutenzione, da eseguirsi con modalità compatibili con la normativa vigente, assumendo a proprio carico le relative spese, compresi gli oneri inerenti la sicurezza, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Il concessionario dovrà eseguire i seguenti interventi di manutenzione:

• n° 6 interventi l'anno di sfalcio erba del parco;

• n° 1 intervento l'anno di manutenzione delle attrezzature di arredo, punti pic nic, pachine, staccionata di recinzione presenti nel parco;

• n° 2 interventi l'anno di potatura alberi e pulizia area.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza.

o corrispondere un canone annuale da versare al Comune di Villetta Barrea con decorrenza dalla stipula del contratto di concessione e determinato mediante offerta da formulare secondo i criteri di seguito indicati.

Il canone di concessione posto a base d'asta è fissato in € 9.200,00 per ogni anno.

Il canone di concessione come determinato in sede di gara sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno antecedente, senza che il concedente ne debba fare formale richiesta.

Il pagamento del canone dovrà avvenire in rate trimestrali anticipate, mediante bonifico bancario, da accreditare sul conto corrente delle tesoreria comunale, a partire dalla data di decorrenza della concessione sottoscritta tra le parti.

3. Obbligo di sopralluogo

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo del chiosco e dell'area esterna, con l'assistenza del tecnico comunale o suo delegato, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente al n. 0864 89134 (mail: tecnico@comune.villettabarrea.aq.it.)

Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno 01.05.2019, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto dal tecnico dell'Amministrazione comunale o suo delegato e controfirmata dal concorrente, che dovrà presentarsi con valido documento di identità e, nel caso di titolare/rappresentante legale/procuratore di persona giuridica, con la documentazione che consenta di verificare la carica.

4. Durata della concessione

La gestione viene affidata per 9 (nove) anni decorrenti dalla data della consegna dell'immobile. Al termine della concessione il chiosco, gli infissi e tutto ciò che è stabilmente attaccato con materie speciali, sicché non potrà essere staccato senza rottura o deterioramento, senza rompere o guastare la parte a cui è attaccato, rimarrà di proprietà Comunale.

Alla scadenza è escluso il rinnovo tacito.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare imprese singole o associate ed ogni altro soggetto di cui all'art . 45 D.Lgs. 50/2016. Le documentazioni/dichiarazioni di ogni impresa raggruppata, dovranno essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza. L'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta solo dal mandatario. In caso di raggruppamento non costituito l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte da ciascun mandante e dal mandatario e devono essere allegate le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa. Il raggruppamento non costituito dovrà produrre apposito impegno di A.T.I. indicando l'impresa capogruppo. Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione e devono

essere in possesso dei requisiti tecnici e morali previsti dall'art. 5 del Dlgs n. 114/1998 e della Legge Regionale 31.07.2018, N. 23 Testo unico in materia di commercio.

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

Per l'affidamento della gestione sono richiesti, **pena di esclusione** , i seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale e morale

• non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

• requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività commerciale di vendita e di somministrazione;

• assenza delle seguenti condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

• La non sussistenza nei propri confronti di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.n.159/2011 (antimafia);

• L'esenzione da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.

Requisiti professionali

• iscrizione CCIAA-Registro Imprese per somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione;

• aver svolto attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per un periodo non inferiore a cinque anni;

• dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 01/9/1993, n. 385 attestante la capacità economica e di solvibilità del concorrente in relazione al valore della concessione

Il soggetto aggiudicatario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione resa, in conformità al modello allegato "A", nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

7. Procedura di scelta del contraente, criterio di aggiudicazione e prezzo a base d'asta

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma delle valutazioni attribuite all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti, e al piano gestionale fino ad un massimo di punti 70, secondo i criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art. 8 del presente avviso. A tal fine si precisa che:

• l'offerta economica dovrà essere formulata in rialzo sull'importo base del canone di concessione di cui al punto 2. L'offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura di € 200,00;

• non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo sul prezzo a base di gara;

• si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;

• nel caso di più offerte che raggiungeranno il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

• non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

8. Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata attribuendo **all'offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70 e all'offerta economica fino ad un massimo di punti 30.**

Offerta Tecnica
L'offerente dovrà presentare un piano gestionale cui sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:
1. modalità organizzative e di coordinamento, numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche, tipologia degli alimenti e bevande somministrate, materiale messo a disposizione, proposte circa il sistema di controllo e verifica del servizio erogato, ecc… **fino ad un massimo di punti 10**;
2. proposte per l'impiego di ulteriori attrezzature/elementi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort **fino ad un massimo di punti 10**;
4. esplicitazione di idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni ecc. **fino ad un massimo di punti 10**;
5. progetto di valorizzazione del Parco **fino ad un massimo di punti 20**;
6. attività di manutenzione ulteriori rispetto a quelle obbligatorie di cui al punto 2 del presente avviso **fino ad un massimo di punti 15**;
7. esperienza acquisita nella gestione nell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per un periodo superiore ad anni cinque: un punto per anno **fino ad un massimo di punti 5**.
Il gestore si dovrà impegnare a collaborare nella realizzazione di iniziative proposte dall"Amministrazione Comunale. Inoltre il gestore dovrà prevedere azioni per la visibilità e promozione delle iniziative proposte, di interesse per la collettività.

Offerta economica
Per quanto concerne l'offerta economica i punti assegnati saranno calcolati proporzionalmente all'aumento offerto avendo come riferimento punti 30 al maggiore aumento offerto.
Alle offerte intermedie verrà calcolato il punteggio con proporzione diretta con l'applicazione della la seguente formula:
Per le procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo (Formula al prezzo massimo) la formula da applicare è la seguente:

$$PE = \mathrm{PE}_{\max} \times \frac{P_o}{P_{\max}}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{max} = Prezzo più alto offerto in gara

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato.

9. Cauzione e garanzie
Cauzione provvisoria
Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste dal presente bando, ai fini dell'ammissione alla gara, dovrà essere prestata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per la durata della concessione, pari a Euro 1.656,00.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
Essa dovrà essere prestata:
- in contanti, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso il Tesoriere del Comune;
ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.
La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.
In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.
La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta; (iii) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.
La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria.
Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

Cauzione definitiva
A garanzia degli adempimenti contrattuali l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una cauzione, anche a mezzo di polizza fidejussoria, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale che dovrà avere validità per tutta la durata della concessione.

Polizza assicurativa
Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di Euro 1.000.000,00.
All'atto dell'apertura al pubblico del chiosco, detta polizza dovrà essere consegnata in copia all'ente proprietario.

10. Modalità di presentazione dell'offerta
Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 10.05.2019 , a pena di esclusione dalla stessa**, un

plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con all'esterno chiaramente apposta la dicitura: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC E DEL BAR CHIOSCO IN LOCALITA' "CANTAPLURA" DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE".
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
Scaduto il termine di presentazione non sarà considerato valido alcun plico pervenuto successivamente anche se contenente offerta sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.
Il plico dovrà contenere, pena esclusione, le seguenti buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere 1), 2), 3) e riportanti le seguenti diciture:
• Busta 1 - Documentazione amministrativa
• Busta 2 - Offerta tecnica
• Busta 3 - Offerta economica
All'interno di ciascuna dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata.

BUSTA 1 = Documentazione amministrativa (riportare la dicitura in calce alla busta)

In detto plico dovranno essere inseriti:
1) istanza di partecipazione alla procedura di gara con dichiarazione, preferibilmente utilizzando il **modello allegato "A", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, successivamente verificabile, corredata da una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore**, con cui il concorrente attesta:
➢ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
➢ di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione. (CCIAA di _____al n. _____ in data _____);.
➢ numero di matricola INPS _____;
➢ numero di matricola INAIL _____;
➢ di applicare il seguente CCNL. _____;
➢ dimensione aziendale n. _____ dipendenti;
➢ di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del Dlgs. n. 59/2010;
➢ di aver svolto attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per un periodo non inferiore a cinque anni;
➢ di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di gara;
➢ di accettare le condizioni contenute nel capitolato d'oneri, inclusa la facoltà per l'appaltante di procedere alla rescissione del rapporto mediante semplice comunicazione scritta ed all'incameramento della cauzione prestata, nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
➢ di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
➢ ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Villetta Barrea – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;
➢ ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 che non sussistono legami di parentela o affinità tra i titolari / gli amministratori / i soci della ditta e il responsabile del procedimento e il dirigente del settore;

➢ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dall'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento del Comune di Villetta Barrea, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 31.12.2013, n. 73, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, entrambi pubblicati sul sito web del Comune alla pagina "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione;

➢ di avere preso visione dell'immobile oggetto della concessione;

➢ di essere consapevole che il mancato rispetto delle regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione o del codice di comportamento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

2) cauzione provvisoria (si veda il precedente punto 9);

3) una certificazione bancaria di affidabilità (per i raggruppamenti temporanei di imprese, fermo restando che il raggruppamento deve possedere i requisiti sopra previsti, ciascun soggetto componente il raggruppamento deve fornire la certificazione bancaria di affidabilità);

4) il capitolato d'oneri firmato in ogni pagina in segno di piena ed integrale accettazione dal legale rappresentante (allegato "C");

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui al punto 3, sottoscritto dal tecnico dell'Amministrazione comunale o suo delegato e controfirmata dal concorrente**.**

Si avverte che si darà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il contenitore dell'offerta nel luogo e nel termine sopraindicati e/o qualora ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 ovvero in caso di falsa dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara.

BUSTA 2 = Offerta tecnica (riportare la dicitura in calce alla busta)

In detto plico dovrà essere inserito il piano gestionale il quale dovrà essere articolato sviluppando i seguenti punti:

1. modalità organizzative e di coordinamento, numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche, tipologia degli alimenti e bevande somministrate, materiale messo a disposizione, proposte circa il sistema di controllo e verifica del servizio erogato, ecc… ;
2. piano di aggiornamento e formazione professionale;
3. proposte per l'impiego di ulteriori attrezzature/elementi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort;
4. esplicitazione di idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni ecc.;
5. progetto di valorizzazione del Parco;
6. attività di manutenzione ulteriori rispetto a quelle obbligatorie di cui al punto 2 del presente avviso;
7. esperienza acquisita nella gestione nell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per un periodo superiore ad anni cinque (indicare il numero di anni).

BUSTA 3 = Offerta economica (riportare la dicitura in calce alla busta)

In detto plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita **l'offerta economica. Tale offerta dovrà essere redatta, preferibilmente utilizzando il modello allegato "B", corredata da marca da bollo da € 16,00 e dovrà indicare il canone annuale di concessione, superiore al a quello posto a base di gara pari ad € 9.200,00, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente è disposto a corrispondere. L'offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura di € 200,00. L'offerta dovrà essere sottoscritta**

dalla persona fisica o dal soggetto che ha la rappresentanza legale della società, associazione, consorzio.
Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

11. Procedimento di gara
Per l'affidamento della concessione verrà costituita, dopo il termine stabilito per la ricezione delle offerte, apposita Commissione di gara.
I rappresentanti dei soggetti offerenti sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, le cui operazioni avranno luogo presso la sede municipale del Comune di Villetta Barrea, Via B. Virgilio, 29, **il giorno 14.05.2019 alle ore 10:00**, con le seguenti modalità:
a) Ammissione alla gara – apertura busta 1 (in seduta pubblica);
b) Offerte tecniche – apertura busta 2 con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (in seduta riservata);
c) Offerte economiche – apertura busta 3 (in seduta pubblica).
La Commissione di gara, nel giorno ed ora fissati per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà ad esaminare e verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta 1 (documenti per l'ammissione alla gara) e a verificare il contenuto documentale della busta 2 (offerta tecnica).
La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni. Il mancato riscontro entro il termine perentorio indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.
Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione dell'offerta tecnica contenuto nella busta 2, attribuendo al medesimo i punteggi in base ai criteri stabiliti dal presente avviso.
Conclusa la precedente fase la Commissione procederà nella stessa giornata della prima seduta, o ad una successiva seduta pubblica che verrà convocata con apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale della Stazione Appaltante almeno 48 ore prima, a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e successivamente si procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica, alla somma dei punteggi ottenuti e all'aggiudicazione provvisoria al candidato la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.
Nel caso di più offerte uguali fra loro si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

12. Aggiudicazione
La graduatoria dei soggetti partecipanti per l'assegnazione in concessione dell'immobile e relativa area per la gestione del chiosco, determinata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui ai precedenti punti 7 e 8, sarà approvata con determinazione della Responsabile del Procedimento di gara. Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.
L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione in concessione sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e potrà far subentrare il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.
L'aggiudicatario dovrà presentarsi, previa comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, presso il Comune per la stipula della convenzione.
La stipulazione del contratto dovrà avvenire nel termine stabilito dall'amministrazione, e comunque non oltre i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Decorso inutilmente il termine stabilito dall'Amministrazione, la stessa, previa diffida, dichiarerà la rinuncia dell'aggiudicatario e procederà all'incameramento della cauzione prestata in sede di gara.
In sede di stipula della convenzione dovrà essere presentata cauzione definitiva, valevole per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

13. Obblighi dell'Aggiudicatario

Al concessionario è richiesto:

- di esercitare l'attività nel rispetto degli orari di apertura fissati liberamente dall'interessato e comunicati al Comune, garantendo comunque l'apertura in occasione di pubbliche manifestazioni a carattere socio ricreativo organizzate sul territorio;
- di osservare e far osservare ai propri clienti e dipendenti le norme dettate da regolamenti comunali e da altre disposizioni di legge, soprattutto in materia d'igiene, nonché le norme di P.S. e comunque le regole di buon vicinato e del corretto vivere civile, intese ad evitare rumori eccedenti la normale tollerabilità o quella prevista per legge o comunque possano arrecare danno o molestia a terzi, in conformità del Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.11.2012;
- di curare il corretto smaltimento dei rifiuti oggetto dell'attività;
- di concordare con l'Amministrazione Comunale il contenuto e le caratteristiche costruttive dell'insegna per il chiosco, al fine di garantire il rispetto del decoro dei luoghi.

Sono altresì ad esclusivo carico del concessionario:

- le attrezzature e l'arredo del chiosco di somministrazione e relativa area pertinenziale in uso esclusivo, oltre a quanto già in dotazione e di proprietà del comune di Villetta Barrea;
- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., fognatura, etc.) nonché tutte le spese per il regolare funzionamento ed i relativi consumi;
- tutti gli oneri ed i costi nessuno escluso necessari alla normale attività del chiosco;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria del chiosco e quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- la corresponsione della tariffa o tributo per la raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati, nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'adempimento degli obblighi assunti con l'offerta tecnica nei termini stabiliti dal cronoprogramma presentato.

14. Pubblicità

Del presente bando è data conoscenza mediante pubblicazione sul sito web comunale (http:// www.comune.villettabarrea.aq.it.) e all'Albo pretorio online.

15. Informazioni

Per informazioni amministrative relative al capitolato d'oneri e per appuntamenti relativi al sopralluogo, rivolgersi all'Ufficio Tecnico (tel 0864 89134) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, posta elettronica: tecnico@comune.villettabarrea.aq.it.

La visita all'immobile è possibile in qualsiasi giorno feriale previo avviso al Comune.

Copia del bando e del capitolato sono disponibili sul sito del Comune di Villetta Barrea (Aq) www.comune.villettabarrea.aq.it.

16. Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta, in ordine all'eventuale sussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione od al rilascio delle prescritte autorizzazioni.

17. Trattamento dati personali

Amministrazione Comunale informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la suddetta 'istanza' è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto nonché alle attività ad esso correlate e conseguenti;

b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

c) i dati saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
d) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo della procedura di gara in oggetto, della relativa istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali connessi;
e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);
f) il titolare del trattamento è il Comune di Villetta Barrea con sede in Via B. Virgilio n. 29.
I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Allegati:
• Istanza di partecipazione e dichiarazione (allegato modello A);
• Offerta economica (allegato modello B);
• Capitolato d'oneri (allegato C);
• Planimetria dell'immobile (allegato D);
• Planimetria del parco (allegato E).
• Elenco attrezzature (allegato F).

Villetta Barrea, 05.04.2019

Il Responsabile del Servizio
(geom. Cesidio Di Ianni)

Allegato A

Al
Comune di Villetta Barrea
Via B. Virgilio, 29
67030 Villetta Barrea (Aq)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E D I C H I A R A Z I O N E SOSTITUTIVA

OGGETTO: **CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC E DEL BAR CHIOSCO IN LOCALITA' "CANTAPLURA" DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ....(nome) ....
nato/a il …………..……..…a..…..……………..……………..………..……..……………………
in qualità di...…...……………...…..…………..………………..……………
dell'impresa ....
con sede legale in ....……..………..……….……..……............
prov…...…....……..………....…..…..……..………...CAP.....……..…………..……..…...……..…
Via ....…....……….……............. n. ....
P. Iva - Cod. Fisc……......…………..………...…………..……...……..……....……………...
Telefono ………..………..………………..……....…..…………………...……………..……………..
Fax ....…………………..………..……………..……...……...................
Posta Elettronica Certificata ....……..…………..……………..…………………...…..
Mail ....
(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)
Imprese mandanti o consorziate..........…....…………...…………...……………..………………..
Impresa capogruppo............…..……………………………..……………………...……..…….…..

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto, come:
- impresa singola;
ovvero
- capogruppo di un'associazione temporanea di imprese;
ovvero
- ……...……………...………...……………….……....…………………………….……….....…

ed a tal fine, i sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

➢ di i non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
➢ di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione (CCIAA di ___________________al n. _____________ in data ________________);
➢ numero di matricola INPS ____;
➢ numero di matricola INAIL ____;
➢ di applicare il seguente CCNL. ____;
➢ dimensione aziendale n. _________ dipendenti;
➢ di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del Dlgs. n. 59/2010;

➢ di aver svolto attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per un periodo non inferiore a cinque anni;
➢ di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di gara;
➢ di accettare le condizioni contenute nel capitolato d'oneri, inclusa la facoltà per l'appaltante di procedere alla rescissione del rapporto mediante semplice comunicazione scritta ed all'incameramento della cauzione prestata, nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
➢ di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
➢ ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Villetta Barrea – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;
➢ ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 che non sussistono legami di parentela o affinità tra i titolari / gli amministratori / i soci della ditta e il responsabile del procedimento e il dirigente del settore;
➢ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dall'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento del Comune di Villetta Barrea, adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 31/12/2013, n. 73, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, entrambi pubblicati sul sito web del Comune alla pagina "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione;
➢ di avere preso visione degli immobili oggetto della concessione;
➢ di essere consapevole che il mancato rispetto delle regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione o del codice di comportamento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il dichiarante

.....…

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Nota

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI LA DICHIARAZIONE DI CUI AL PRESENTE FAC – SIMILE DOVRÀ ESSERE RESA DA CIASCUN COMPONENTE IL RAGGRUPPAMENTO.

Allegato B

Marca da bollo
€ 16,00

Al Comune di Villetta Barrea
Via B. Virgilio, 29
67030 Villetta Barrea (Aq)

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC E DEL BAR CHIOSCO IN LOCALITA' "CANTAPLURA" DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Il/La sottoscritto/a (cognome) ....(nome) ....
nato/a il …………..……..…a..….……………..…………..………..……..……………………
in qualità di...…...………….....….……………..…………..……………
dell'impresa ....
con sede legale in ....……….……..………..……..……............
prov…....…....……..………....…..…..……..………...CAP.....……..…………….…..…...…..…..…
Via ....…....………...…............. n. ....
P. Iva - Cod. Fisc……......…………...………...……………...……....……....………....………………...
Telefono ………...………...……………...……….....…...……………...…………...…………….
Fax ....……………….....………...……………...…...……....................
Posta Elettronica Certificata ....….…...…………..……………...……………………...…..
Mail ....
(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)
Imprese mandanti o consorziate..........…....…………...……………..……………..……………..
Impresa capogruppo...........….…………………………………….…………………...………...………..

DICHIARA DI OFFRIRE

per la gestione dell'area pic-nic di proprietà comunale e del Bar Chiosco in località "Cantaplura" destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande il seguente canone superiore al a quello posto a base di gara pari ad € 9.200,00*:
(in cifre) €.____
(in lettere) €.____
La presente offerta economica si intende valida per tutto l'arco di vigenza del contratto.
Il dichiarante
....…
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma
* Nota:
- l'offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura di € 200,00;
- l'offerta deve essere formulata con due cifre decimali;
- non sono ammesse offerte al ribasso.

Allegato C

COMUNE DI VILLETTA BARREA
PROVINCIA DI L'AQUILA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC E DEL BAR CHIOSCO IN LOCALITA' "CANTAPLURA" DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

Art. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DESTINAZIONE D'USO

L'immobile oggetto di concessione è costituito dall'area Pic-Nic posta all'ingresso est del centro abitato di Villetta Barrea, in località "Cantaplura", ed annesso chiosco destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, come di seguito descritto:
- Unità immobiliare censita al catasto fabbricati al Fg. n. 18, mapp. 1429 con categoria C/1 costituita da un edificio di forma rettangolare che si sviluppa a piano terra ed è costituito da un corpo in muratura e da un porticato con struttura in legno lamellare. Nella struttura principale, in muratura, si trova il locale Bar, la cucina ed i servizi igienici divisi per i gestori e per il pubblico; nell'adiacente porticato, con struttura in legno lamellare si sviluppa un ulteriore spazio destinato alla ristorazione dei clienti. La superficie coperta del Bar ed annessi servizi è di mq. 54,40 mentre il porticato esterno occupa mq. 62,00 circa;
- area esterna adiacente il chiosco bar, sul lato est, in catasto terreni al Fg. n. 18, mapp. 1430 e 1376 (porzione), della superficie di circa mq. 7.700,00 utilizzata ed attrezzata quale spazio di sosta e pic-nic;

Il chiosco e l'area esterna (quest'ultima limitatamente alla part. 1430) sono destinati all'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
E' consentita la predisposizione di attività di animazione ed intrattenimento, a condizione che non assumano carattere di prevalenza, che siano specificamente autorizzate ai sensi di legge e che non arrechino disturbo o molestia alle attigue funzioni residenziali.
Il chiosco è concesso in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento dei titoli abilitativi occorrenti per l'uso consentito.
Il concessionario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico o igienico sanitario si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito, per tutta la durata della concessione. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese del concessionario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 2
TITOLI ABILITATIVI CONCEDIBILI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RELATIVE ISTANZE

Il concessionario entro 30 giorni dalla stipula della concessione è tenuto a presentare presso il competente Ufficio SUAP le istanze per il rilascio dei seguenti titoli abilitativi:

• autorizzazione amministrativa per l'apertura di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della Legge Regionale 31.07.2018, N. 23 Testo unico in materia di commercio;
• notifica ai fini della registrazione dell'attività alimentare, ai sensi art. 6 Reg CE 852/2004;
La mancata presentazione delle suddette istanze nei termini indicati, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata richiesta, comporterà la risoluzione anticipata della convenzione, con scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della concessione oggetto del presente contratto e l'incameramento del deposito cauzionale.
In materia di decadenza, sospensione e revoca dell'autorizzazione si applicano le disposizioni previste dalla Legge Regionale 31.07.2018, N. 23 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
La decadenza o revoca dell'autorizzazione comporterà la risoluzione immediata della presente convenzione, con la riserva di ogni e più ampio risarcimento di danni.

Art. 3
OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario è richiesto:
• Di garantire l'apertura annuale della struttura nel rispetto degli orari di apertura preventivamente comunicati dall'interessato al Comune, garantendo comunque l'apertura in occasione di pubbliche manifestazioni a carattere socio-ricreativo organizzate sul territorio;
• Di osservare e far osservare ai propri clienti e dipendenti le norme dettate da regolamenti comunali e da altre disposizioni di legge, soprattutto in materia d'igiene, nonché le norme di P.S. e comunque le regole di buon vicinato e del corretto vivere civile, intese ad evitare rumori eccedenti la normale tollerabilità o quella prevista per legge o comunque possano arrecare danno o molestia a terzi;
• Di curare il corretto smaltimento dei rifiuti oggetto dell'attività;
• Di concordare con l'Amministrazione Comunale il contenuto e le caratteristiche costruttive dell'insegna per il chiosco, al fine di garantire il rispetto del decoro dei luoghi;
Sono altresì ad esclusivo carico del concessionario:
• Di dotare il chiosco e l'area di pertinenza in uso esclusivo delle eventuali ulteriori attrezzature ed arredi necessari allo svolgimento dell'attività;
• Di sostenere tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., pubblica fognatura etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi, in particolare l'aggiudicatario avrà l'obbligo di farsi carico della richiesta di una nuova utenza elettrica;
• tutti gli oneri ed i costi nessuno escluso necessari alla normale attività del chiosco;
• l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria del chiosco e quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
• la corresponsione della tariffa o tributo per la raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati, nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
• di non installare nell'esercizio apparecchi e congegni di gioco compulsivo e/o giochi di azzardo (videopoker, slot machine e simili.)

Art. 4
DURATA E TRASFERIMENTO DI TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione dell'area pubblica per la gestione del chiosco di somministrazione è fissata in anni 9 (nove), prorogabili su espressa richiesta del concessionario di ulteriori 9 (nove), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.
Al termine della concessione il chiosco, gli infissi e tutto ciò che compone la struttura oggetto di concessione ed eventuali interventi di miglioramento, rimarrà di proprietà Comunale.
Il concessionario può recedere dal contratto previo preavviso di almeno sei mesi.
Alla scadenza i locali dovranno essere riconsegnati personalmente all'incaricato del Comune.

Nel caso di mancata o ritardata riconsegna del chiosco alla scadenza, la parte concessionaria - oltre a quanto previsto nel presente capitolato - dovrà pagare alla parte concedente una indennità per l'abusiva occupazione pari al canone di concessione a quel momento dovuto in virtù del presente contratto, oltre ad una ulteriore indennità giornaliera, a titolo di penale parziale, pari ad 1/30 del canone mensile che sarà a quel momento dovuto, fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno e l'incameramento della cauzione definitiva.
È fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.
E' vietato al Concessionario di cedere a qualsiasi titolo l'immobile o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni oggetto di concessione senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale e successiva istanza del subentrante al competente Ufficio SUAP che verificherà il possesso dei requisiti soggettivi previsti dal bando e dalla normativa vigente.
Il subentrante dovrà rispettare tutte le condizioni della presente convenzione. E' vietata la sub concessione dell'area.

Art. 5
CONTROLLO DELLA GESTIONE

E' vietato al concessionario compiere mutamenti nella destinazione d'uso del chiosco e aree di pertinenza oggetto della presente convenzione, ivi compreso procedere a trasformazioni, modifiche e migliorie, senza ottenere le prescritte autorizzazioni, nulla osta o altri atti di assenso da parte del Comune.
Il concessionario permetterà ed agevolerà le visite che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.
Il Comune potrà prescrivere in qualsiasi momento l'esecuzione di quei lavori manutentivi ordinari o straordinari che si rendessero urgenti o comunque non ulteriormente procrastinabili a suo insindacabile giudizio, formalizzando la richiesta con apposito verbale.
In caso di inadempienza, trascorsi trenta giorni dalla data della richiesta di intervento, il Comune può, senza ulteriori atti o comunicazioni, eseguire o fare eseguire le necessarie opere addebitando i costi al concessionario.
L'addebito di detti costi potrà avvenire anche attraverso l'incameramento del deposito cauzionale.

Art. 6
CANONE E ALTRI ONERI DI CONCESSIONE

Il canone di concessione annuo dell'area pubblica è stabilito in Euro _____. Il pagamento del canone, dovrà avvenire in rate trimestrali anticipate, entro il giorno 5 del mese, mediante bonifico bancario presso il conto corrente di tesoreria n....., a far data dalla sottoscrizione della presente concessione.
Il concessionario è, inoltre, obbligato ad eseguire i seguenti interventi:
provvedere annualmente, e per tutta la durata effettiva del rapporto contrattuale, alla custodia e pulizia dell'intero Parco pubblico e alla sua manutenzione, da eseguirsi con modalità compatibili con la normativa vigente, assumendo a proprio carico le relative spese, compresi gli oneri inerenti la sicurezza, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.
Il concessionario dovrà eseguire i seguenti interventi di manutenzione:
• n° 6 interventi l'anno di sfalcio erba del parco;
• n° 1 intervento l'anno di manutenzione delle attrezzature di arredo, punti pic nic, pachine, staccionata di recinzione presenti nel parco;
• n° 2 interventi l'anno di potatura alberi e pulizia area.
La superficie del parco è di circa 7.700 mq.
Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza.

Art. 7

AGGIORNAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Le parti convengono che il canone di concessione oggetto del presente contratto, sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente senza necessità che il concedente ne faccia formale richiesta.

Art. 8

RITARDO O MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori oltre i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo aver eseguito il pagamento della rata scaduta.

Qualora il concessionario si rendesse moroso anche di una sola rata mensile del canone, a decorrere dal 20° giorno del primo mese successivo a quello di scadenza l'ammontare della quota insoddisfatta verrà gravata degli interessi di mora nella misura degli interessi legali.

Nell'ipotesi che il concessionario si rendesse moroso di due rate consecutive all'Amministrazione Comunale viene riservata la insindacabile facoltà di risolvere unilateralmente la convenzione ed introitare le somme dovute e non corrisposte per morosità anche mediante incameramento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 10.

Nel caso di risoluzione contrattuale per le ragioni sopra esposte, il concessionario non ha diritto di richiedere risarcimento alcuno all'Amministrazione Comunale e si impegna a liberare la struttura entro sessanta giorni successivi alla pronuncia di risoluzione della convenzione.

Art. 9

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale prestato dal concessionario ed in ogni caso da questo rimborsate.

Il concessionario è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso i terzi dell'esecuzione di tutti gli impegni assunti.

Esso è pure responsabile degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

Il concessionario è costituito custode della struttura e delle aree di pertinenza date in concessione.

Art. 10

CAUZIONE DEFINITIVA

Alla sottoscrizione della presente convenzione il concessionario consegna all'ente proprietario, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, a titolo di cauzione definitiva, una fideiussione bancaria o assicurativa per un importo pari 10% dell'importo contrattuale valevole per tutta la durata della convenzione.

La cauzione sarà svincolata al termine della concessione, senza interesse alcuno, previa verifica dello stato dell'immobile e della area pertinenziale e sempre che il concessionario abbia adempiuto tutti gli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Il concessionario è obbligato al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione della convenzione.

La cauzione resterà vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e fino a formale atto di svincolo del Concedente.

Art. 11

POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI

Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli atri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di € 1.000.000,00.

All'atto della stipula del contratto, detta polizza dovrà essere consegnata in copia all'ente proprietario.

Art. 12

PUBBLICITA' COMMERCIALE

Il concessionario è autorizzato a effettuare in forma visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto della convenzione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti.

Il programma completo della pubblicità e sua qualsiasi modificazione dovranno essere comunicati al Servizio Tributi del Comune o al Concessionario avente in appalto l'accertamento e la riscossione dell'imposta di pubblicità.

Il contenuto e le caratteristiche costruttive delle strutture e impianti per la pubblicità visiva (insegne, tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, etc.) dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le procedure amministrative per l'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Resta a carico del concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge o di regolamento comunale.

Art. 13

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Sono causa di risoluzione del presente rapporto:

• la decadenza per inadempimento delle obbligazioni, nessuna esclusa, di cui alla presente convenzione, ai sensi degli art. 1453 e seguenti del codice civile;

• la decadenza o revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande;

• la revoca da parte del Comune per sopravvenuti gravi motivi di pubblica necessità.

Art. 14

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presente convenzione è risolta di diritto, senza necessità di pronunzia giudiziale, con pronta riconsegna dell'immobile e dell'area, nelle seguenti ipotesi:

- fallimento del Concessionario;
- scioglimento del Concessionario;
- sub concessione e cessione anche parziale e/o mutamento di destinazione;
- mancato pagamento di una annualità del canone di concessione;
- irregolarità nei pagamenti di imposte e tasse comunali;
- mancato esercizio della attività di somministrazione di alimenti e bevande per un periodo di mesi uno, salvo cause di forza maggiore.

Le parti convengono espressamente che i pagamenti effettuati verranno imputati innanzi tutto al rimborso delle spese dovute, poi agli interessi moratori ed alle penali ed, infine, ai canoni maturati a cominciare da quello cronologicamente anteriore.

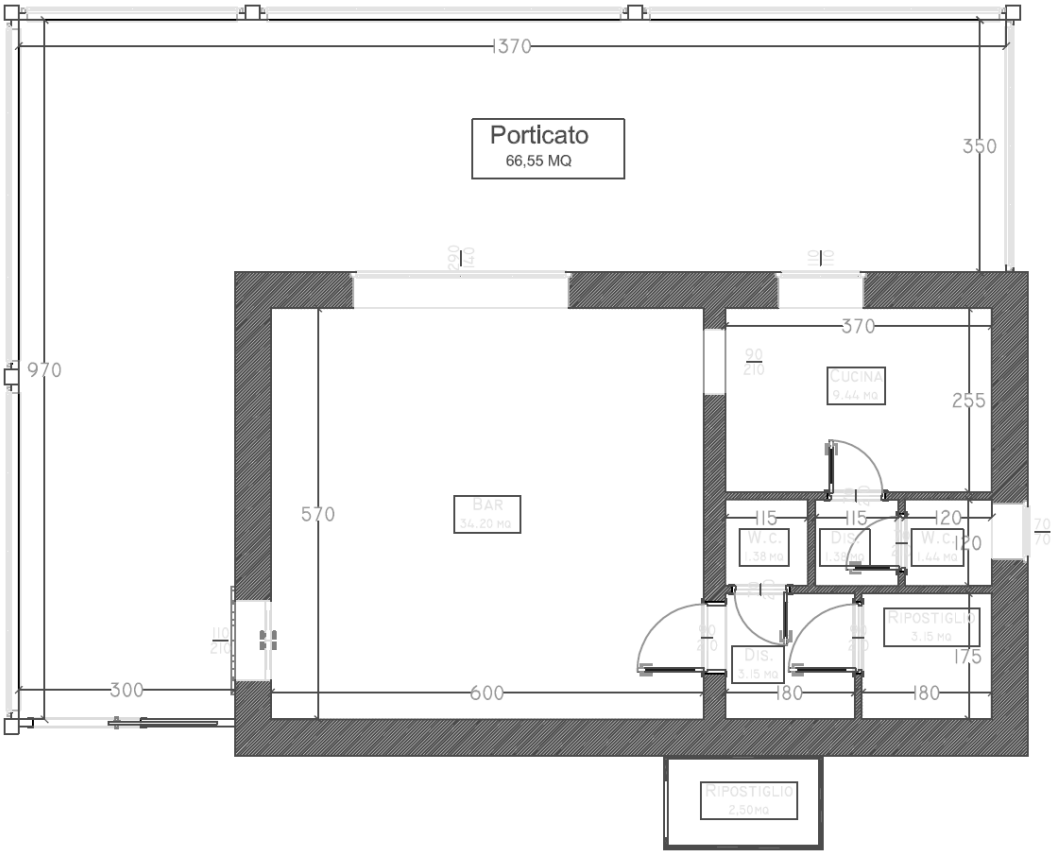
Art. 15
SPESE

La registrazione del contratto verrà fatta a cura del Comune, con spese tutte a carico del Concessionario.

Art. 16
NORME FINALI

Il Concessionario elegge domicilio nell'immobile oggetto del contratto, e, per il caso che esso in seguito più non li detenga, elegge domicilio presso la Segreteria del Comune di Villetta Barrea ove è situato l'immobile concesso.
Foro unico ed esclusivo competente è quello del Tribunale di Sulmona.
Le clausole di cui alla presente scrittura sono considerate tutte essenziali, valide ed efficaci tra le Parti se non derogate o modificate dalle leggi speciali in materia di locazioni, in quanto applicabili, ed ogni modificazione del presente atto deve avvenire e provarsi in forma scritta.
Il Concessionario dichiara espressamente che il presente contratto è avvenuto a seguito di una procedura ad evidenza pubblica contenente tutte le clausole essenziali del presente capitolato, il cui schema costituiva allegato al bando di gara, e la mancata accettazione costituiva motivo di esclusione all'aggiudicazione.
Il Concessionario dichiara espressamente che non sussistono divieti e/o incompatibilità a contrarre con la p.a.
Per quanto non espressamente previsto trova applicazione la legge 392/78.

Allegato D



PIANTA PIANO TERRA

CANTAPLURA - VILLETTA BARREA

Allegato E

Allegato F

Descrizione Del bene
Stufa a pellet
Fontana murata in pietra
6 lanterne nella veranda
14 tavoli in plastica
56 sedie in plastica
Fontana in pietra e carretto in pietra
1 mensola in legno 1 metro x 30 cm
Casetta Box in legno 2 mt x 2 mt x 1,20
2 lanterne da esterno
Bancone Bar
Frigorifero bar
Box Porta di accesso con porte
Lavello cucina
Forno con cappa aspirante
Cucina 4 fuochi
Piano di lavoro in acciaio
Carrello portavivande
Affettatrice
Frigorifero
Grata in ferro e zanzariera finestra
Porta a scomparsa Cucina
Lampadario
6 faretti
Scudo con trofeo di cervo
Quadro 90 x 70
Asciugamano elettrico bagno
Portasapone per bagno
Aspiratore x bagno
Mensola in legno 1,60 x 40
Mobile in legno